

Kortkommandon i MS Word



Funktionstanger

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| F1 | Hjälp |
| Alt+F1 | Nästa fält |
| Alt+Skift+F1 | Föregående fält |
| Skift+F1 | Visa Formatering |
| F2 | Flytta |
| Alt+F2 | Spara dokument med nytt namn |
| Ctrl+F2 | Förhandsgranska |
| Skift+F2 | Kopiera |
| F3 | Infoga autotext |
| Ctrl+F3 | Lägga text/grafik till insamling |
| Ctrl+Skift+F3 | Lägga in från/rensa insamling |
| Skift+F3 | Växla versal/gemen |
| F4 | Upprepa föregående kommando |
| Alt+F4 | Stäng programfönstret |
| Ctrl+F4 | Stäng dokumentfönstret |
| Skift+F4 | Upprepa sökning |
| F5 | Gå till angiven position |
| Alt+F5 | Återställ programfönstret |
| Ctrl+F5 | Återställ dokumentfönstret |
| Ctrl+Skift+F5 | Infoga bokmärke |
| Skift+F5 | Gå till föregående position |
| F6 | Nästa fönsterruta |
| Ctrl+F6 | Nästa dokumentfönster |
| Ctrl+Skift+F6 | Föregående dokumentfönster |
| Skift+F6 | Föregående fönsterruta |
| F7 | Stavningskontroll |
| Alt+F7 | Nästa felstavning |
| Alt+Skift+F7 | Översätt (från ver. 2007) |
| Ctrl+F7 | Flytta fönster |
| Ctrl+Skift+F7 | Uppdatera länkar |
| Skift+F7 | Synonymordbok |
| F8 | Markera område |
| Alt+F8 | Infoga/Kör Macro |
| Ctrl+F8 | Ändra storlek på dokumentfönstret |
| Ctrl+Skift+F8 | Markera block/kolumn |
| Skift+F8 | Minska markerat område |
| F9 | Uppdatera fält |
| Alt+F9 | Slå av/på visning av alla fältkoder |
| Alt+Skift+F9 | Utför dubbelklicka på fält |
| Ctrl+F9 | Infoga fälttecken (tomt fält) |
| Ctrl+Skift+F9 | Avlänka fält, ersätt med resultat |
| Skift+F9 | Slå av/på visning av denna fältkod |
| F10 | Aktivera menyraden |
| Alt+F10 | Maximera programfönstret |
| Ctrl+F10 | Maximera dokumentfönstret |
| Skift+F10 | Visa snabbmenyn |

| | |
|-----------------------|--------------------|
| F11 | Nästa fält |
| Ctrl+F11 | Lås fält |
| Ctrl+Skift+F11 | Låsa upp fält |
| Skift+F11 | Föregående fält |
| F12 | Spara som |
| Skift+F12 | Spara |
| Ctrl+F12 | Öppna dokument |
| Ctrl+Skift+F12 | Skriva ut dokument |

Förflyttningstanger

| | |
|-------------------------|---|
| Ctrl+Pil Höger | Ett ord åt höger |
| Ctrl+Pil Vänster | Ett ord åt vänster |
| Pil Upp | En rad upp |
| Pil Ner | En rad ner |
| Ctrl+Pil Upp | Ett stycke upp |
| Ctrl+Pil Ner | Ett stycke ner |
| Page Down | Ett fönster ner |
| Page Up | Ett fönster upp |
| Home | Början av raden |
| End | Slutet av raden |
| Ctrl+Home | Början av dokumentet |
| Ctrl+End | Slutet av dokumentet |
| Ctrl+Page Down | Längst ner i fönstret |
| Ctrl+Page Up | Högst upp i fönstret |
| Skift+Pil | Kombinationen Skift och förflyttning betyder markera. |

Formatering (eng)

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| Ctrl+ + | Upphöjd text |
| Ctrl+8 | Förminska teckenstorlek med 1 punkt |
| Ctrl+9 | Förstora teckenstorlek med 1 punkt |
| Ctrl+F | Fetstil (Ctrl+B) |
| Ctrl+K | Kursiv (Ctrl+I) |
| Ctrl+Skift+= | Nedsänkt text |
| Ctrl+Skift+A | Växlar versaler/gemener |
| Ctrl+Skift+D | Dubbel understrykning |
| Ctrl+Skift+H | Dölj text |
| Ctrl+Skift+I | Kapitäl (Ctrl+Skift+K) |
| Ctrl+Skift+P | Ändra teckenstorlek |
| Ctrl+Skift+Q | Teckensnittet Symbol |
| Ctrl+Skift+W | Understruket ord |
| Ctrl+U | Understrykning |
| Bakåttsteg | Raderar tecken till vänster/tabell |
| Ctrl+Bakåttsteg | Raderar föregående ord |
| Ctrl>Delete | Raderar nästa ord |
| Ctrl+Mellanslag | Radera tecken format |
| Ctrl+Q | Radera stycke format |
| Delete | Raderar tecken till höger |



Styckeformat

| | |
|--------------------------------|--|
| Ctrl+1 | Enkelt radavstånd |
| Ctrl+2 | Dubbelt radavstånd |
| Ctrl+5 | 1,5 rads radavstånd |
| Ctrl+8, Ctrl+< | Minska tecken storlek gradvis |
| Ctrl+9, Ctrl+Skift+< | Öka tecken storlek gradvis |
| Ctrl+E | Centrerat stycke |
| Ctrl+Skift+T | Minska hängande indrag en tabb |
| Ctrl+J | Marginaljusterat stycke |
| Ctrl+L | Vänsterjusterat stycke |
| Ctrl+Skift+L | Punktnumrering |
| Ctrl+Skift+M | Minska vänster indrag med en tabb |
| Ctrl+M | Dra in stycke ett tabbstopp |
| Ctrl+Skift-Z | Ta bort teckenformat |
| Ctrl+Q | Ta bort styckeformat |
| Ctrl+Skift+N | Ta bort rubrikformat |
| Ctrl+R | Högerjusterat stycke |
| Ctrl+Skift+S | Tillämpa formatmall (formateringsverktygsfältet) |
| Ctrl+T | Hängande indrag, ett tabbstopp |
| Ctrl+Shif+N | Återställ till formatmallen Normal |
| Ctrl+Alt+Enter | Dubbla/Dolt styckeformat |

Andra användbara tangentkombinationer

| | |
|-------------------------|---|
| Skift+Enter | Radbrytning |
| Ctrl+Enter | Sidbrytning |
| Ctrl+Skift+Enter | Kolumnbrytning |
| Ctrl+C | Kopiera |
| Ctrl+Skift+C | Kopiera format |
| PrtSc | Kopiera bildskärmen |
| Alt+PrtSc | Kopiera aktuellt fönster |
| Ctrl+V | Klistra in |
| Ctrl+Alt+V | Klistra in special (från ver. 2007) |
| Ctrl+X | Klipp ut |
| Ctrl+Z | Ångra |
| Ctrl+Y | Upprepa |
| Alt+Skift+pil | Flytta |
| Ctrl+O | Öppna |
| Ctrl+P | Skriv ut |
| Ctrl+S | Spara |
| Ctrl+W | Stäng |
| Dra | Markera en text och dra texten till annan plats så flyttas texten |
| Ctrl+Dra | Markera en text håll nere Ctrl och dra texten till annan plats så kopieras texten |
| CTRL+ALT+Z | Gå till föregående position |

Infoga (eng)

| | |
|------------------------------|---------------------------|
| Ctrl+ - | Mjukt bindestreck |
| Ctrl+Alt+C | Infoga copyright © |
| Ctrl+Alt+D | Infoga slutnot |
| Ctrl+Alt+F | Infoga fotnot |
| Ctrl+Alt+M | Infogar kommentar |
| Ctrl+Alt+P | Sidnumrering |
| Ctrl+Alt+R | Infoga trademark ® |
| Ctrl+Alt+T | Infoga trademark ™ |
| Ctrl+I | Infoga Hyperlänk (Ctrl+K) |
| Ctrl+Skift+ - | Hårt bindestreck |
| Ctrl+Skift+Mellanslag | Hårt blanksteg |

Markering

| | |
|---------------------------|---|
| Markera text | Se även Förflyttning i kombination med Skift. Dubbelklicka på ordet |
| Ett ord | Tryck på Ctrl och klicka i meningen. |
| En mening | Klicka till vänster om raden. |
| En rad | Dubbelklicka till vänster om raden eller trippelklicka på ett ord i stycket |
| Ett stycke | Markera ord/rad |
| Ctrl+Skift+pil | Klicka i början av texten, håll ner Skift , klicka i slutet av texten |
| Större textmängder | Markera hela dokumentet |
| Ctrl+A | Klicka längst till vänster i cellen |
| En tabellcell | Klicka till vänster om raden |
| En tabellrad | Klicka på kolumnens övre kantlinje eller tryck ner Alt och klicka i kolumnen. |
| En tabellkolumn | Markera från föregående position |
| Skift+Klicka | Markera fyrkant |
| Alt+Dra | |

Rubriker

| | |
|-----------------------|------------------|
| Ctrl+Alt+1 | Rubrikutseende 1 |
| Ctrl+Alt+2 | Rubrikutseende 2 |
| Ctrl+Alt+3 | Rubrikutseende 3 |
| Ctrl+Alt+Enter | Formatavgränsare |

Visa (eng)

| | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Alt+Skift+Mellanslag | Visar fönsterinställningar |
| Alt+Tab | Visa startade program |
| Ctrl+Alt+I | Visar Förhandsgranska |
| Ctrl+Alt+N | Visar vyn Utkast |
| Ctrl+Alt+O | Visar vyn Utkast |
| Ctrl+Alt+P | Visar vyn Utskriftslayout |
| Ctrl+Alt+S | Visar dokument i två delar |
| Ctrl+B | Sökfönstret (Ctrl+F) |
| Ctrl+D | Visar dialogrutan Tecken |
| Ctrl+G | Gå till |
| Ctrl+H | Sök och Ersätt |
| Ctrl+Skift+Alt+S | Visar dialogrutan Formatmallar |
| Ctrl+Skift+D | Visar dialogrutan Räkna ord |
| Ctrl+Skift+S | Visar dialogrutan Använd format |